

DELAC • MINUTES (November 30, 2018)

DELAC Cabinet: Eva Coria (President), Dina Benitez (Vicepresident), Victoria Gomez (Secretary), Celia Simon, Maria Melendrez, Rosenda Avelar (Parliamentarians).

Members: Avelar, Rosenda, Dina Benitez, Alicia Cano, Eva Coria, Delgado Maria, Figueroa Karla, Flores Aracely, Garcia Carmen, Gomez Victoria, Gomez Rosario, Gonzalez Odaliz, Patricia Guevara, Gutierrez Norma, Leal Norma, Lobato Blanca, Lopez Mayra, Maciel Aurora, Martinez Maura, Medina Maria G, Melendrez Maria, Rosario Lorena Mendez, Mojica Josefa, Munoz Victoria, Ocampo Marcela, Ojeda Susana, Salmeron Lucy, Perez Maria, Perez Maria Patricia, Ramirez Maria Guadalupe, Ramirez Yaneth, Ramos Maria Adan, Rosario Reyes, Robles Cynthia, Segundo Julia, Salgado Catalan Erika, Sanchez Manuela, Santibanez Yaquelin, Santos Julia, Segura Jetze, Simon Celia, Sotelo Teresita, Torres Gina, Vargas Jessica, Vazquez Apolinar, Victorino Virginia, Giles Marco, Giles Rosario, Auguiano Elizabeth, Cueto Monserrat, Aguirre Monica.

Community Aides: Espitia Maria, Ferrer Christy, Galvan Shadey, Arriaga Jasmine, Bell Elisa, Magana Graciela, Makimoto Garci-Rosa, Martinez Rodriguez Blanca, Miramontes Melissa, Montes de Oca Salgado Karime, Montoya Natalie, Posthuma Sonia, Robles Cynthia, Soler Rocio, Urroz Jessica, Velasco Maria, Zuniga Alicia, Martinez Iris.

Special Guests: Sandra Schaffer (Accountability & Special Programs), Amber Tatch (Coordinador Servicios EL), Goodbrand Gina (School Administration)

Facilitators: Abril Liu and Eva Coria

Minute taker: Victoria Gomez **Interpreter:** Rosa Hernandez

- I. The call to Order. Eva Coria called the meeting at 9:05 A.M.
- II. Opening Ceremony. Eva Coria welcomed attendees and wished them a happy holiday.
- III. Approval of the minutes. Victoria Gomez asked to review the May's minutes, which was approved without changes. The first approval motion was done by Carmen Garcia and the second by Patricia Guerara.
- IV. City of Orange Public Library Information. Shannon Lane • gave parents information about the public library including schedules on special events • explained the process for getting a library card and stayed to help parents complete an application to get a library card
- V. Media Literacy / Cyber Bullying Presentation. Danny Carillo_ • gave a detailed presentation about cyber bullying and how it affects students • explained advantages and disadvantages of technology • demonstrated various applications and how they are dangerous to children • gave advice on how to monitor internet usage at home
- VI. LCAP Feedback. Sandy Schaffer • demonstrated and explained all our LCAP goals for our district • explained the programs we have in place that help us meet these goals • opened the floor for questions and discussion • asked the parents to discuss with their tables and complete a form stating 3 things they feel the district is doing well to meet their LCAP goals and three ways the district can improve • Sandy collected the results and will share them with our Superintendent
- VII. Title 1 District-level Parent/Family Engagement Policy (Board policy 6020). Sandy Shaffer • shared with the parents the revisions she made to the policy after the comments and suggestions from the October 19 meeting • opened the floor for questions and comments • no questions • parents were satisfied with the changes made
- VIII. Revisions of district master plan of educational services & service for English learners taking into consideration SPSA. Amber Tatch • shared the revisions she made with the suggestions the parents made at the September 28 meeting • opened the floor for discussion • parents were satisfied with the revisions made this year
- IX. DAC Meeting Summary. Abril Liu • gave a report about our most recent District Advisory Committee Meeting • explained decreasing student enrollment and student absentee is affecting district budget • gave an updated on all the remodeling being done in our High Schools • explained potential changes to the student calendar
- X. WTCL Topics. Abril Liu • surveyed the parents on potential topics to be presented by our WTCL partners
- XI. Closure. Abril Liu thanked everyone for their attendance. • passed out Chromebooks for parents to take the LCAP survey • meeting closed at 11:05 AM.

The next DELAC meeting is on February 8 2019.

DELAC • MINUTA (Noviembre 30, 2018)

Gabinete DELAC: Eva Coria (President), Dina Benitez (Vicepresident), Victoria Gomez (Secretary), Celia Simon, Maria Melendrez, Rosenda Avelar (Parliamentarians).

Miembros: Avelar, Rosenda, Dina Benitez, Alicia Cano, Eva Coria, Delgado Maria, Figueroa Karla, Flores Aracely, Garcia Carmen, Gomez Victoria, Gomez Rosario, Gonzalez Odaliz, Patricia Guevara, Gutierrez Norma, Leal Norma, Lobato Blanca, Lopez Mayra, Maciel Aurora, Martinez Maura, Medina Maria G, Melendrez Maria, Rosario Lorena Mendez, Mojica Josefa, Munoz Victoria, Ocampo Marcela, Ojeda Susana, Salmeron Lucy, Perez Maria, Perez Maria Patricia, Ramirez Maria Guadalupe, Ramirez Yaneth, Ramos Maria Adan, Rosario Reyes, Robles Cynthia, Segundo Julia, Salgado Catalan Erika, Sanchez Manuela, Santibanez Yaquelin, Santos Julia, Segura Jetze, Simon Celia, Sotelo Teresita, Torres Gina, Vargas Jessica, Vazquez Apolinar, Victorino Virginia, Giles Marco, Giles Rosario, Auguiano Elizabeth, Cueto Monserrat, Aguirre Monica.

Ayudantes de la comunidad: Espitia Maria, Ferrer Christy, Galvan Shadey, Arriaga Jasmine, Bell Elisa, Magana Graciela, Makimoto Garc-Rosa, Martinez Rodriguez Blanca, Miramontes Melissa, Montes de Oca Salgado Karime, Montoya Natalie, Posthuma Sonia, Robles Cynthia, Soler Rocio, Urroz Jessica, Velasco Maria, Zuniga Alicia, Martinez Iris.

Invitados especiales: Sandra Schaffer (Accountability & Special Programs), Amber Tatch (Coordinador Servicios EL), Goodbrand Gina (School Administration)

Facilitadores: Abril Liu and Eva Coria

Tomador de La Minuta: Victoria Gomez **Intérprete:** Rosa Hernandez

I. La llamada al orden. Eva Coria convocó la reunión a las 9:05 a.m.

II. Ceremonia de apertura. Eva Coria dio la bienvenida a los asistentes y les deseó unas felices fiestas.

III. Aprobación de la minuta. Victoria Gómez solicitó revisar las actas de mayo, que fueron aprobadas sin cambios. La primera moción de aprobación fue hecha por Carmen García y la segunda por Patricia Guerara.

IV. Información de la Biblioteca Pública de la Ciudad de Orange. Shannon Lane • les dio a los padres información sobre la biblioteca pública, incluidos los horarios para eventos especiales • explicó el proceso para obtener una tarjeta de la biblioteca y se quedó para ayudar a los padres a completar una solicitud para obtener una tarjeta de la biblioteca

V. Presentación de Redes Sociales/Abuso Cibernético. Danny Carillo • hizo una presentación detallada sobre el acoso cibernético y cómo afecta a los estudiantes • explicó las ventajas y desventajas de la tecnología • demostró varias aplicaciones y demostró como son peligrosos para los niños • dio consejos sobre cómo monitorear el uso de Internet en el hogar

VI. LCAP Feedback. Sandy Schaffer • demostró y explicó todas nuestras metas de LCAP para nuestro distrito • explicó los programas que tenemos implementados que nos ayudan a alcanzar estas metas • abrió el piso para preguntas y discusión • pidió a los padres que discutan con sus hijos y completen un formulario que indique 3 cosas que creen que el distrito está haciendo bien para cumplir con sus metas LCAP y tres formas en que el distrito puede mejorar • Sandy recolectó los resultados y los compartirá con nuestro Superintendente

VII. Título 1 Política de participación de los padres / familias a nivel de distrito (política de la Junta 6020). Sandy Shaffer • compartió con los padres las revisiones que hizo a la política después de los comentarios y sugerencias de la reunión del 19 de octubre • abrió el piso para preguntas y comentarios • sin preguntas • los padres comentaron que apreciaron los cambios y los hicieron

VIII. Revisiones del plan maestro del distrito de servicios educativos y servicio para estudiantes de inglés teniendo en cuenta el SPSA. Amber Tatch • compartió las revisiones que hizo con las sugerencias que hicieron los padres en la reunión del 28 de septiembre • abrió la junta para el debate • los padres estaban satisfechos con los cambios

IX. Resumen de la reunión del DAC. Abril Liu • presentó un informe sobre nuestra reunión más reciente del Comité Asesor del Distrito • explicó que la disminución de inscripciones de estudiantes y el número de estudiantes ausentes está afectando el presupuesto del distrito • actualizado sobre todas las remodelaciones que se están realizando en nuestras escuelas secundarias • explico posibles cambios en el calendario estudiantil

X. Temas WTCL. Abril Liu • encuestó a los padres sobre temas potenciales que presentarán nuestros socios de WTCL

XI. Cierre. Abril Liu agradeció a todos por su asistencia. • distribuyó Chromebooks para que los padres tomen la encuesta LCAP • la reunión se cerró a las 11:05 AM.

La próxima reunión de DELAC es el 8 de febrero del 2019